



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD ACADÉMICA



DIRECCIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA

GUÍA DEL PROCESO DE OTORGAMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

Normativa Institucional: *“Reglamento de otorgamiento de ayudas económicas por concepto de movilidad académica para personal académico de la Universidad de Guayaquil”*.

DEL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE AYUDAS ECONÓMICAS:

La Carpeta de postulación del profesor debe incluir los siguientes documentos y anexos de acuerdo con el Art. 10 del *“Reglamento de otorgamiento de ayudas económicas por concepto de movilidad académica para personal académico de la Universidad de Guayaquil”*.

1.- Solicitud de la ayuda económica por parte del profesor dirigido al Decano/a, con copia al Coordinador de Internacionalización de la Facultad.

LOGO UG	UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL FACULTAD _____ CARRERA _____	LOGO FACULTAD
------------	---	------------------

Guayaquil, (día) de (mes) de 201_

A: _____, Decano/a de la Facultad _____.

CC: _____, Coordinador/a de Internacionalización y Movilidad Académica de la Facultad _____.

ASUNTO: SOLICITUD DE AYUDA ECONOMICA PARA MOVILIDAD ACADÉMICA.

Yo _____, con CI _____, Profesor/a de la Carrera de _____ de la Facultad de _____, deseo expresar mi intención de asistir como _____ (ponente/disertante/conferencista/expositor/participante en caso de curso o certificación de competencias) al _____ (Nombre del Programa de Movilidad Académica: especificar el nombre del evento, curso, pasantía, etc., Ej.: en el IX Congreso de Género y Desarrollo Humano), organizado por _____ (Entidad organizadora), a realizarse en _____ (País), del _____ (Especificar fechas en que se desarrolla el programa de movilidad académica: desde dd/mm/aa hasta dd/mm/aa).

La cual constituirá un aporte para la _____ (Carrera/Facultad/Universidad), a través de _____ una publicación conjunta con _____/publicación válida para la acreditación institucional _____/programa de educación continua que enriquece la oferta de la _____ (Carrera/Facultad/Universidad)/programa de capacitación _____/y a su vez un plan de réplica dirigido a _____ (estamentos de Carrera/Facultad/Universidad/Otros).

Por lo antes expuesto, adjunto la documentación requirente de acuerdo a los requisitos establecidos en el Art. 10 del “REGLAMENTO DE OTORGAMIENTO DE AYUDAS ECONÓMICAS POR CONCEPTO DE MOVILIDAD ACADÉMICA PARA EL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL”, con la finalidad que se sirva analizar y evaluar mi solicitud ante las instancias competentes.

Atentamente,

FIRMA DEL PROFESOR/A

2.- Certificado laboral de la Unidad de Administración del Talento Humano (El docente debe solicitarlo con 48 horas de anticipación en la Unidad de Administración del Talento Humano).



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

Unidad de la Administración del Talento Humano

Sección Legal

Guayaquil, [REDACTED]

CERTIFICO

Que, revisada la información del Sistema de Recursos Humanos, consta que la [REDACTED] cédula de ciudadanía [REDACTED] ha suscrito los siguientes Contratos con la institución:

1170000 FACULTAD DE [REDACTED]

CONTRATO SERV. OCASIONALES DOCENTE

01/11/2014 - 31/12/2014 PROFESOR OCASIONAL TIEMPO COMPLETO

01/01/2015 - 31/12/2015 PROFESOR OCASIONAL TIEMPO COMPLETO

CONTRATO POR SERVICIOS PROFESIONALES

28/11/2014 - 13/12/2014 PROFESOR

Actualmente, el(la) Docente presta sus servicios como **PROFESOR OCASIONAL TIEMPO COMPLETO** en el(la) **FACULTAD DE CIENCIAS PSICOLOGICAS** de la E [REDACTED] cada de \$ [REDACTED] dólares-


ING. GABRIEL CABEZAS MARTINEZ
DIRECTOR(A) DE UNIDAD DE TALENTO HUMANO




K. M. VANEGAS

Dirección: Cda. Universitaria Salvador Allende

3.- Certificado de la Unidad de Administración del Talento Humano de no encontrarse impedido de recibir ayuda económica por concepto de movilidad académica por sanción disciplinaria vigente tipificada como grave, que consista en la suspensión temporal para el ejercicio y participación de actividades académicas; o una falta muy grave sancionada por la separación definitiva. *(Recibida la carpeta de postulación, el decano deberá solicitar esta certificación ante la Unidad de Administración del Talento Humano de su facultad, la cual será gestionada de manera inmediata a fin de que se incorpore a la carpeta del docente y sirva para la toma de decisiones del Consejo de Facultad).*

Guayaquil, (día) de (mes) de 201__

La Unidad de Administración de Talento Humano certifica que, una vez revisado el expediente del *(Ing., Dr., etc. Nombres y Apellidos del Profesor)*, con cédula N°. *(XXXXXXXXXX)*, Profesor *(Titular/No Titular Ocasional)* de la Facultad de *(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)*, *(SI/NO)* se encuentra impedido de recibir ayuda económica por concepto de movilidad académica: |

- Por sanción disciplinaria tipificada como grave, que consiste en la suspensión temporal para el ejercicio y participación de actividades académicas;
- Por sanción disciplinaria tipificada como muy grave, sancionada por la separación definitiva.

Conforme la resolución No. *(XXXXXXXXXX)* del Honorable Consejo Universitario, que consta en la Acción de Personal N°. *(XXXXXXXXXX)*, con fecha *(XXXXXXXXXX)*.

Atentamente,

DIRECTOR

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

4.- Certificado de la Comisión de Becas de la Universidad de Guayaquil, cuando se trate de beneficiarios de becas institucionales o externas, certificando el tipo de beca otorgada y su monto según el contrato vigente, a fin de poder resolver sobre la adjudicación de ayudas económicas para movilidad académica, evitando el doble financiamiento (SOLO PARA BECARIOS).

5.- Completar el formulario de solicitud de ayudas económicas para movilidad académica:

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA MOVILIDAD ACADÉMICA DEL PERSONAL ACADÉMICO

1. DATOS GENERALES:

Nombres y Apellidos	Cédula de Identidad	N°. Carnet CONADIS

2. DATOS DE CONTACTO:

Teléfono Convencional	Teléfono Celular	Correo Electrónico

3. DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

4. TIPO DE RELACIÓN LABORAL CON LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL:

**Marque con una X.*

Tipo de relación	
Titular Principal	
Titular Agregado	
Titular Auxiliar	
Titular Principal de Escalafón Previo	
Docente Ocasional	

5. PROGRAMA AL QUE APLICA:

**Marque con una X después de consultar Art. 9 del Reglamento de otorgamiento de ayudas económicas por concepto de movilidad académica para el personal académico de la Universidad de Guayaquil.*

Tipos de programas de movilidad académica	Nombre de la actividad específica a desarrollar	Observaciones
Pasantías con fines de investigación	*Periodo de corta duración en otras Instituciones de Educación Superior, centros de investigación, tecnológicos o de transferencia de conocimiento, con el fin de desarrollar tareas específicas de un proyecto de investigación aprobado. Ver literal a)	
Eventos nacionales e internacionales	*Participación del personal académico en calidad de expositor (ponente, disertante o conferencista) como representante de la Universidad de Guayaquil en congresos, convenciones, redes académicas, simposios, foros, jornadas científicas o similares. Ver literal b)	
Cursos o programas de certificación de competencias	*Aprobación de cursos o programas de certificación de competencias o acreditación similar de interés institucional. Ver literal c)	

Otros programas de perfeccionamiento académico	* Participación en programas de movilidad académica distintos a los definidos en esta norma será de carácter excepcional, y para su consideración por parte de la Comisión de Ayudas Económicas. Ver literal d)	
--	--	--

6. INFORMACIÓN ACADÉMICA Y PRESUPUESTO:

**Debe llenarlo el docente y entregarlo desde el inicio como parte de su carpeta de postulación para análisis del Consejo de Facultad o su equivalente y posterior trámite en Dirección de Movilidad Académica.*

INFORMACIÓN ACADÉMICA	
Unidad Académica a la que pertenece el postulante (Facultad y Carrera):	<i>*Indicar el nombre de la Facultad y Carrera a la que pertenece.</i>
Área de conocimiento a la que pertenece la Unidad Académica:	
Dominio Científico de la Universidad de Guayaquil a la que pertenece la Unidad Académica:	
Líneas de Investigación a las que tributa el docente con su participación:	
Campo amplio del conocimiento en que labora el Docente:	
Asignaturas que dicta el Docente:	<i>*Especificar las asignaturas que dicta el docente en el ciclo actual y anexar planificación académica descargada del SIUG.</i>
Perfil profesional del Docente:	<i>*Especificar títulos de tercer y cuarto nivel y anexar hoja de vida en formato institucional descargada del SIUG.</i>
Proyecto aprobado por la Universidad de Guayaquil u otra Institución:	<i>*Especificar proyectos aprobados por la Universidad de Guayaquil u otra Institución de Educación Superior, centro académico, de investigación, tecnológico o de transferencia de conocimiento vinculado al programa de movilidad académica.</i>
Aporte Institucional:	<i>*Realizar una breve descripción del aporte para la carrera, facultad y/o universidad, indicados en el Art. 11 Numeral 3 del Reglamento, considerando los aspectos particulares de la especificidad del programa de movilidad. Además indicar el plan de réplica con los estamentos afines de carrera, facultad, universidad u otros.</i>
Beca con financiamiento institucional o externa para estudios de cuarto nivel con presupuesto para Movilidad Académica	<i>* En caso de tener una beca para estudios de cuarto nivel con presupuesto para Movilidad Académica, indicar el valor de la misma. Caso contrario poner N/A.</i>
Nombre del Programa de Movilidad Académica:	
Fechas de Inicio y Fin del Programa de Movilidad:	
Ciudad y País-Sede:	
Nombre del contacto de la Contraparte:	
Correo electrónico de la Contraparte:	

PRESUPUESTO SOLICITADO	
Costo de inscripción:	<i>*Anexar evidencia del valor de la inscripción.</i>
Transporte:	<i>*Anexar cotización como referente.</i>
Alimentación y hospedaje:	<i>*Anexar cotización como referente.</i>
Valor total de la movilidad:	

FIRMA DEL POSTULANTE

NOTA: Por favor llenar el formulario en computadora, adjuntar y firmar los anexos correspondientes.

6.- Presentar hoja de vida en formato institucional.

7.-Evidenciar el cumplimiento de los requisitos específicos del tipo de programa de movilidad al que aplica, que son los siguientes:

a) Pasantías con fines de investigación:

- ✓ Carta de Invitación de la Institución receptora con los siguientes anexos:
 - El análisis de la correspondencia entre la línea de investigación de la institución de origen y la acogiente respecto al tema de pasantía.
 - El plan de actividades de la pasantía.
 - Los datos del equipo de investigación formalmente establecido y sus miembros, así como una síntesis curricular del tutor experto en el área del conocimiento.
 - Los resultados de investigación esperados (*Debe incluir al menos una publicación en catálogos regionales*).
- ✓ Resolución de aprobación de un proyecto por la Universidad de Guayaquil u otra Institución de Educación Superior, centro académico, de investigación, tecnológico o de transferencia de conocimiento vinculado al tema de la pasantía. (*En este caso, el personal académico presentará el certificado de dirección o participación en proyecto emitido por el Vicerrectorado de Investigación, Gestión del Conocimiento y Posgrado, al que la Dirección de Movilidad Académica anejará la copia de la resolución de aprobación correspondiente solicitada al área competente*).

b) Participación en eventos nacionales e internacionales:

- ✓ Carta de aceptación de la ponencia por parte de la institución organizadora del evento.
- ✓ La ponencia aceptada a texto completo y con filiación institucional de la Universidad de Guayaquil.
- ✓ Información general sobre el evento, que incluya datos sobre su número de edición, redes académicas relacionadas, estándar de la publicación resultante, proceso de arbitraje, institución organizadora y conferencistas principales.
- ✓ Resolución de aprobación de un proyecto por la Universidad de Guayaquil u otra Institución de Educación Superior, centro académico, de investigación, tecnológico o de transferencia de conocimiento vinculado al tema de la ponencia. (*En este caso, el personal académico presentará el certificado de dirección o participación en proyecto emitido por el Vicerrectorado de Investigación, Gestión del Conocimiento y Posgrado, al que la Dirección de Movilidad Académica anejará la copia de la resolución de aprobación correspondiente solicitada al área competente*).

c) Participación en cursos o programas de certificación de competencias:

- ✓ Convocatoria del curso o programa de certificación de competencias.
- ✓ Aceptación por parte de la institución organizadora.
- ✓ Programa del curso o programa de certificación de competencias (*Que incluya la cantidad de horas o créditos, objetivos o competencias a desarrollar, contenidos, metodología y sistema de evaluación*).
- ✓ Síntesis curricular del/los formadores.

d) Otros programas de perfeccionamiento académico:

- ✓ Presentar todos los soportes documentales necesarios que permitan evaluar la especificidad del programa de movilidad académica al que aplica y de la actividad académica a realizar.
- ✓ Información general sobre el programa de movilidad académica, las actividades a realizar y los resultados a obtener con vistas a definir los justificativos al término de la movilidad académica.

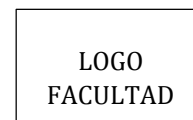
7.- Presentar la recomendación y autorización otorgada por el Decano de la Facultad para la participación en el programa de movilidad académica y financiamiento institucional, a lo que debe anexarse:

- a) El Informe favorable del Consejo de Facultad, en el cual se evidencie la actividad a desempeñar por el postulante, así como la pertinencia, relevancia y aporte institucional que representa la participación del mismo en el programa de movilidad al que aplica y para el que solicita ayuda económica. Adicionalmente, en los casos de ponencias se requerirá la certificación URKUND.
- b) La planificación académica de la Facultad para reemplazar las actividades del postulante durante el período de tiempo que dure el programa de movilidad académica, suscrita por el Director de Carrera y el Subdecano.
- c) Informe de la Unidad de Administración del Talento Humano a nivel de Facultad en el que se indique la figura jurídica a aplicarse para que el postulante goce del beneficio de la ayuda económica, sea permiso, comisión de servicio o licencia con o sin remuneración.

EJEMPLO DE RECOMENDACIÓN Y AUTORIZACIÓN OTORGADA POR EL DECANO DE LA FACULTAD



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD _____
CARRERA: _____



Guayaquil, (día) de (mes) de 201__

Memorándum N°. _____

A: _____, Vicerrectora/or de Internacionalización y Movilidad Académica.

REFERENCIA: RECOMENDACIÓN Y AUTORIZACIÓN OTORGADA POR EL DECANO DE LA FACULTAD PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA Y FINANCIAMIENTO INSTITUCIONAL.

Por medio de la presente, informo que en Sesión _____ (Ordinaria/ Extraordinaria) de fecha _____ (dd/mm/aa), del Consejo _____ (de Facultad), se analizó la solicitud del docente _____ (Nombres y Apellidos), con cédula _____, quien ha sido aceptado para participar en el programa de movilidad académica:

- **Tipo de programa de movilidad:** _____ (Debe corresponder a alguno de los **Tipos de programas de movilidad docente**, descritos en **Art.- 9** del Reglamento de otorgamiento de ayudas económicas por concepto de movilidad académica para personal académico de la Universidad de Guayaquil).
- **Título del programa (según el tipo):** _____ (Debe especificar su rol y nombre del evento, curso, pasantía, etc., de acuerdo con lo anterior. Ej.: Ponente en el IX Congreso de Género y Desarrollo Humano).
- **Fechas en que se desarrolla:** _____ (Especificar desde dd/mm/aa hasta dd/mm/aa).

- País: _____
- Institución receptora: _____
- Monto total y desglosado de ayuda económica solicitada: *(Ver Art. 17 y 19 del reglamento)*.

RUBRO	MONTO SOLICITADO
Costos de inscripción/colegiatura	
Transporte	
Alimentación y hospedaje	
TOTAL	

El análisis realizado concluye que la participación del postulante en el programa de movilidad al que aplica y para el que solicita ayuda económica es pertinente, relevante y constituye un aporte institucional de acuerdo a lo detallado en el Informe del Consejo de Facultad y su resolución.

Por lo tanto, y habiendo acordado además el mecanismo para que no se afecte el cumplimiento de la planificación académica y otras responsabilidades del docente, así como considerada la figura legal al amparo de la cual se podría autorizar la participación en el programa de movilidad académica descrito, se autoriza la misma y se recomienda el otorgamiento de la ayuda económica solicitada. Se anexa:

- a) El Informe favorable del Consejo de Facultad. *(En los casos de ponencias se anexa la certificación URKUND)*.
- b) La planificación académica de la Facultad para reemplazar las actividades del postulante durante el período de tiempo que dure el programa de movilidad académica.
- c) Informe de la Unidad de Administración del Talento Humano a nivel de Facultad en el que se indique la figura jurídica a aplicarse para que el postulante goce del beneficio de la ayuda económica.

Atentamente,

**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS
FIRMA DEL DECANO (A) DE LA FACULTAD**

EJEMPLO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DEL CONSEJO DE FACULTAD LITERAL A

A) Informe del Consejo de Facultad cuando se trata de pasantías de investigación:

El profesor _____ ha sido aceptado para participar en una pasantía de investigación en la Universidad _____, desde _____ hasta _____.

Una vez analizada la información de soporte presentada, este Consejo de Facultad informa que la participación del docente en la mencionada pasantía es:

➤ **Pertinente pues:**

- La pasantía gira en torno al tema “*Tema de la pasantía*”, que forma parte del proyecto de (*Investigación/Vinculación/Otro*) aprobado: “*Título del proyecto*”, mediante resolución _____ de fecha _____.
- Se evidencia una correspondencia del programa de movilidad al que postula _____ (*Tema de la pasantía*) con las líneas y sublíneas de investigación de la Facultad (*Mencionar cuáles exactamente*) o grupo de investigación (*Mencionar cuáles exactamente*).
- Las cátedras que imparte el docente se encuentran en el campo amplio del conocimiento (*Especificar cuál*), al cual tributa el tema de la pasantía (*Explicar brevemente esta relación*).
- El perfil profesional del docente muestra títulos de tercer y cuarto nivel del docente (*Especificar títulos*), que también son afines a este campo amplio y al tema de pasantía.
- Con esta experiencia formativa se potencia el área del desarrollo académico (*Especificar cuál o cuáles: docencia, investigación, gestión académica*), lo cual es acorde al rol predominante que desarrolla este docente según la planificación académica aprobada (*Ejemplificar con carga horaria del docente*).

➤ **Relevante pues:**

- La institución receptora es la Universidad _____, que se encuentra en el puesto ____ del Rankig _____. (*Ajustar datos si es centro de investigación, tecnológico de transferencia de conocimiento u otro*). Además consta en el listado de reconocimiento automático de la Senescyt... o similares.
- Existe una correspondencia entre la línea de investigación de la institución de origen (*Especificar cuál o cuáles*) y la de la institución receptora (*Especificar cuál o cuáles*) respecto al tema de pasantía (*Tema de pasantía*).
- El docente se insertará en un equipo de investigación formalmente establecido, según resolución _____ e integrado por (*Mencionar brevemente composición*).
- Los resultados de investigación derivados serán: (*Debe indicarse de forma puntual*).
- Participa un tutor experto en el área del conocimiento, que es el PhD. _____, (*Breve síntesis curricular de su experiencia*).

➤ **Un aporte institucional pues:**

- Se obtendrá una publicación conjunta con contraparte, que incluye filiación institucional de la Universidad de Guayaquil.
- La Réplica de los resultados y perspectivas futuras de la investigación se realizará en forma de (*Taller/Curso/Entrenamiento/Otros*) con (*Especificar exactamente estamentos: Estudiantes de.../Profesores de.../Investigadores de.../etc.*) a nivel de (*Especificar alcance: Carrera/Facultad/Universidad u Otros*).

Por tanto, se resuelve aprobar la participación del docente _____ en el Programa de Movilidad Académica _____ por resultar pertinente, relevante y constituir un aporte institucional, así como recomendar al Vicerrectorado de Internacionalización y Movilidad Académica se gestione el otorgamiento de la ayuda económica correspondiente ante la Comisión de Ayudas Económicas para Movilidad Académica del Personal Académico.

B) Informe del Consejo de Facultad cuando se trata de eventos académicos y científicos:

El profesor _____ ha sido aceptado para participar en el evento “ _____”, en _____, desde _____ hasta _____.

Una vez analizada la información de soporte presentada, este Consejo de Facultad informa que la participación del docente como ponente en el mencionado evento es:

➤ **Pertinente pues:**

- El tema de la ponencia (*Tema de la ponencia*) forma parte de los resultados asociados al proyecto de (*Investigación/Vinculación/Otro*) aprobado: “*Título del proyecto*”, mediante resolución _____ de fecha _____.
- Se evidencia una correspondencia del programa de movilidad al que postula (*Líneas o ejes temáticos del evento*) con las líneas y sublíneas de investigación de la Facultad (*Mencionar cuáles exactamente*) o grupo de investigación (*Mencionar cuáles exactamente*).
- Las cátedras que imparte el docente se encuentran en el campo amplio del conocimiento (*Especificar cuál*), al cual tributa el tema de la ponencia y las líneas o ejes temáticos del evento (*Explicar brevemente esta relación*).
- El perfil profesional del docente muestra títulos de tercer y cuarto nivel del docente (*Especificar títulos*), que también son afines a este campo amplio, al tema de ponencia y líneas o ejes temáticos del evento.
- Con esta experiencia formativa se potencia el área del desarrollo académico (*Especificar cuál o cuáles: Docencia, Investigación, Gestión académica*), lo cual es acorde al rol predominante que desarrolla este docente según la planificación académica aprobada (*Ejemplificar con carga horaria del docente*).

➤ **Relevante pues:**

- El evento “ _____” sesiona en su edición número _____ (*Lo óptimo es que sea superior a la 5ta*).
- El evento integra importantes redes académicas de prestigio como _____ (*Mencionar cuáles y destacar si la UG se ha adherido a ellas o tiene interés en hacerlo*).
- Se obtendrá una publicación _____ (*Especificar tipo: de memorias a texto completo con al menos ISBN, o en bases de datos reconocidas por CEAACES o catálogos regionales*).
- El proceso de arbitraje que se realiza es _____ (*Especificar tipo: por pares o Comité Científico*).
- La/s Institución/es auspiciante/s se encuentran relacionada/s con la naturaleza del evento, pues es/son _____ (*Mencionar cuál/es y su nivel de reconocimiento*).
- Estarán presentes conferencistas de reconocida trayectoria (*Especificar si institucional, local, nacional o internacional*) como: _____, _____ y _____ (*Comentar brevemente lo distintivo de la síntesis curricular de cada uno*).

➤ **Un aporte institucional pues:**

- Se obtendrá una publicación válida para la acreditación y escalafón docente.
- La Réplica de los resultados y perspectivas futuras de la investigación se realizará en forma de (*Taller/Curso/Entrenamiento/Otros*) con (*Especificar exactamente estamentos: Estudiantes de.../Profesores de.../Investigadores de.../etc.*) a nivel de (*Especificar alcance: Carrera/Facultad/Universidad u Otros*).

Por tanto, se resuelve aprobar la participación del docente _____ en el Programa de Movilidad Académica _____ por resultar pertinente, relevante y constituir un aporte institucional, así como recomendar al Vicerrectorado de Internacionalización y Movilidad Académica se gestione el otorgamiento de la ayuda económica correspondiente ante la Comisión de Ayudas Económicas para Movilidad Académica del Personal Académico.

C) Informe del Consejo de Facultad cuando se trata de cursos o programas de certificación de competencias:

El profesor _____ ha sido aceptado para participar en el Curso o programa de certificación de competencias “ _____”, desde _____ hasta _____ en _____.

Una vez analizada la información de soporte presentada, este Consejo de Facultad informa que la participación del docente en el mencionado curso o programa de certificación de competencia es:

➤ **Pertinente pues:**

- Existe en la (*Especificar Carrera / Facultad o Universidad*) la necesidad institucional de formar especialistas o personal certificado en _____ (*Tema de especialización o certificación*), dado que _____ (*Explicar brevemente la necesidad institucional con datos referenciales y contextuales*).
- Se evidencia una correspondencia del programa de movilidad al que postula (*Tema del curso o programa*) con las líneas y sublíneas de investigación de la Facultad (*Mencionar cuáles exactamente*) o grupo de investigación (*Mencionar cuáles exactamente*).
- Las cátedras que imparte el docente se encuentran en el campo amplio del conocimiento (*Especificar cuál*), al cual tributa esta especialización o certificación y los contenidos y metodologías del curso o programa (*Explicar brevemente esta relación*).
- El perfil profesional del docente muestra títulos de tercer y cuarto nivel del docente (*Especificar títulos*), que también son afines a este campo amplio, al tema del curso, contenidos y metodologías propuestos.
- Con esta experiencia formativa se potencia el área del desarrollo académico (*Especificar cuál o cuáles: Docencia, Investigación, Gestión académica*), lo cual es acorde al rol predominante que desarrolla este docente según la planificación académica aprobada (*Ejemplificar con carga horaria del docente*).

➤ **Relevante pues:**

- La/s Institución/es auspiciante/s se encuentran relacionada/s con la naturaleza del curso /programa, pues es/son _____ (*Mencionar cuál/es y su nivel de reconocimiento*).
- El nivel del curso o programa de certificación es (*Especificar si institucional, local, nacional o internacional*).

- En la carrera, facultad o Universidad de Guayaquil hay sólo _____ (*Especificar cantidad de profesionales de la institución especializados o certificados en el tema y dónde laboran*).
- El curso/ programa tiene un total de ____ horas (*Número de horas debe ser superior o igual a 40 horas*).
- Los formadores son expertos de reconocida trayectoria (*Especificar si institucional, local, nacional o internacional*) como: _____, _____ y _____ (*Comentar brevemente lo distintivo de la síntesis curricular de cada uno*).

➤ **Un aporte institucional pues:**

- Se obtendrá _____ (*Especificar alguno de los siguientes productos o similares: Programa de educación continua que enriquece la oferta de carrera, facultad y/o universidad/Programa de capacitación del equipo de proyecto/Programa de capacitación para el uso de los instrumentos de mejora del proceso de enseñanza aprendizaje*).
- La Réplica de los resultados se realizará en forma de (*Taller/Curso/Entrenamiento/Otros*) con (*Especificar exactamente estamentos: estudiantes de.../Profesores de.../Investigadores de.../etc.*) a nivel de (*Especificar alcance: Carrera/Facultad/Universidad u Otros*).

Por tanto, se resuelve aprobar la participación del docente _____ en el Programa de Movilidad Académica _____ por resultar pertinente, relevante y constituir un aporte institucional, así como recomendar al Vicerrectorado de Internacionalización y Movilidad Académica se gestione el otorgamiento de la ayuda económica correspondiente ante la Comisión de Ayudas Económicas para Movilidad Académica del Personal Académico.

NOTA: Cuando se trate de los programas excepcionales definidos en literal d) del Artículo 9 de este reglamento, el informe deberá igualmente reflejar la evaluación de los criterios de pertinencia, relevancia y aporte institucional, pero considerando los aspectos particulares que la especificidad del programa requieran.

MODELO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO A NIVEL DE FACULTAD EN EL QUE SE INDIQUE LA FIGURA JURÍDICA A APLICARSE PARA QUE EL POSTULANTE GOCE DEL BENEFICIO DE LA AYUDA ECONÓMICA, SEA PERMISO, COMISIÓN DE SERVICIO O LICENCIA CON O SIN REMUNERACIÓN.

Guayaquil, (día) de (mes) de 201__

A: _____, Decano (a) de la Facultad.

De mi consideración:

Por medio de la presente, informo a usted que en relación a la solicitud de ayuda económica para participación en el Programa de Movilidad Académica (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), por parte del postulante (Ing., Dra., etc. Nombres y Apellidos), con número de cédula (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), (Profesor titular/no titular), de la Facultad (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), debo emitir el siguiente criterio:

Considerando que la petición comprende desde (XX XXXX XXX Fecha de inicio) hasta el (XX XXXX XXX Fecha de finalización) y conforme lo establece el(los) Art.(s) (XXXXXX) de la (Base Legal), en concordancia con los Art. 9 y 12 del "REGLAMENTO DE OTORGAMIENTO DE AYUDAS ECONÓMICAS POR CONCEPTO DE MOVILIDAD ACADÉMICA PARA EL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL", al profesor (Nombre completo del profesor) se le concede:

Permiso	<input type="checkbox"/>		
Comisión de Servicio	<input type="checkbox"/>	con remuneración	<input type="checkbox"/> sin remuneración
Licencia	<input type="checkbox"/>	con remuneración	<input type="checkbox"/> sin remuneración

Particular que pongo a su conocimiento, para los fines pertinentes.

Atentamente,

DIRECTOR

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA FACULTAD

DEL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE AYUDAS ECONÓMICA:

Documentos a presentar al término de la movilidad académica, de acuerdo con el Art. 25 del "Reglamento de otorgamiento de ayudas económicas por concepto de movilidad académica para personal académico de la Universidad de Guayaquil".

EJEMPLO DEL INFORME DE ACTIVIDADES Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD _____
CARRERA: _____



Guayaquil, (día) de (mes) de 201__

A: _____, Coordinador de Internacionalización y Movilidad Académica de la Facultad.

REFERENCIA: INFORME DE ACTIVIDADES Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS AL TÉRMINO DE LA MOVILIDAD ACADÉMICA.

Por medio de la presente, y en cumplimiento de lo establecido en el Art. 25. De los documentos justificativos al término de la movilidad, del Reglamento de otorgamiento de ayudas económicas por concepto de movilidad académica para el personal académico de la Universidad de Guayaquil, informo que:

1) Las actividades académicas y científicas efectuadas durante la movilidad académica fueron:

EJEMPLO PARA PONENTES EN EVENTOS:

- Presentación de la ponencia " _____ " dentro del Taller " _____ ", sala _____ en fecha _____ y hora _____.
- Participación en las conferencias magistrales:

_____.

- Participación en los cursos pre eventos:

_____.

**Mencionar de forma concreta las actividades realizadas de acuerdo con la especificidad del programa de movilidad académica.*

2) El cumplimiento de los resultados comprometidos dentro del programa de movilidad académica fue satisfactorio porque se realizaron todas las actividades académicas y científicas previstas, de lo cual se anexan los soportes correspondientes:

- Certificado de ponente emitido por Comité Organizador.

- Libro de memorias del evento.
- CD del evento donde consta la publicación con ISBN ____ o certificación del medio de publicación de la ponencia.

**Mencionar de forma concreta de acuerdo con la especificidad del programa de movilidad académica.*

3) Otros resultados adicionales, si los hubiere (OPCIONAL).

4) La planificación detallada de la réplica con los estamentos y áreas afines de Universidad de Guayaquil u otros, considerando que la réplica debe realizarse en el plazo máximo de tres meses contados desde la culminación del programa de movilidad objeto de la ayuda económica.

**Deben presentarse las evidencias que avalen el cumplimiento del aporte institucional comprometido respecto a la réplica con los estamentos y áreas afines de Universidad de Guayaquil u otros de acuerdo a lo establecido en el Art. 11 literal 3 de acuerdo a la especificidad de cada programa de movilidad académica.*

5) Resultados a replicar:

EJEMPLO PARA PONENTES EN EVENTOS:

La réplica se realizará en _____ (lugar), de la Facultad _____, en fecha _____ y hora _____.

Será dirigida al siguiente público objetivo:

_____ *(Mencionar puntualmente a quienes se dirigirá de acuerdo a lo comprometido).*

El objetivo de la réplica es:

_____ *(Debe estar en relación con el tema de la ponencia y como el evento enriquece el análisis en ella realizado).*

El contenido a abordar será:

_____ *(Debe coincidir con los tópicos esenciales de la ponencia enriquecido por lo aprendido en otras actividades del evento).*

La metodología a emplear será:

_____ *(Debe ser apropiada para abordar los resultados y perspectivas futuras de la investigación con el público objetivo al que se dirige).*

EJEMPLO PARA PASANTÍAS:

La réplica se realizará en _____ (lugar), de la Facultad _____, en fecha _____ y hora _____.

Será dirigida al siguiente público objetivo:

_____ (Mencionar puntualmente a quienes se dirigirá de acuerdo a lo comprometido).

El objetivo de la réplica es:

_____ (Debe estar en relación con el tema de la pasantía y como esta enriquece el proyecto al que está asociada).

El contenido a abordar será:

_____ (Debe coincidir con los tópicos esenciales del plan de actividades de pasantía enriquecidos por lo aprendido).

La metodología a emplear será:

_____ (Debe ser apropiada para abordar los resultados y perspectivas futuras de la investigación con el público objetivo al que se dirige).

EJEMPLO PARA CURSOS O PROGRAMAS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS:

La réplica se desarrollará ante el Consejo de Facultad y Consejo Consultivo competente, instancias en las que se presentará, en las fechas tentativas: _____ y _____, el producto concreto gestado que es: _____ (Mencionar el producto concreto: Programa de educación continua que enriquece la oferta de carrera, facultad y/o universidad/Programa de capacitación del equipo de proyecto/Programa de capacitación para el uso de los instrumentos de mejora del proceso de enseñanza aprendizaje).

Los estamentos de (Especificar Carrera/Facultad/Universidad u Otros) que requieren del "producto" son: _____ (Mencionar de forma concreta el público objetivo al que se dirigirá el producto gestado).

El contenido mínimo a abordar será:

_____ (Debe coincidir con los tópicos esenciales del curso o programa de certificación de competencias recibido, contextualizado a las necesidades de la carrera, facultad, universidad u otros).

La metodología a emplear será:

_____ (Debe ser apropiada para abordar los contenidos con el público objetivo al que se dirige).

Realizada la presentación del “producto” para análisis y aprobación de las instancias competentes, entregaré a la Dirección de Movilidad Académica, una copia de la resolución de aprobación del “producto” por parte del Consejo de Facultad y Consejo Consultivo competente, así como el calendario de implementación, que por su naturaleza, podrá desarrollarse dentro de la vigencia del contrato o requerir mayor tiempo.

6) Anexos que justifican el cumplimiento de obligaciones académicas y financieras:

6.1. Documentos justificativos del cumplimiento de obligaciones académicas, que dependiendo del tipo de programa de movilidad académica pueden ser: certificados de participación o aprobación que refleje la especificidad del programa de movilidad académica, libro de memorias, CD, certificación del medio de publicación de la ponencia o similares. La Universidad de Guayaquil se reserva el derecho de verificar la validez del curso o actividad realizada.

6.2. Documentos justificativos del cumplimiento de obligaciones financieras: Justificativos de gastos, de acuerdo a los rubros otorgados, para lo cual se deberá adjuntar: las facturas originales emitidas a nombre del beneficiario, o su equivalente según el sistema tributario del país de destino, y boarding pass.