UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

INDICADORES	ACTIVIDADES	VALORACIÓN: 1=BAJA 2=MEDIA 3=ALTA: COSTO DE IMPLEMENTACIÓN	IMPACTO DE LA EVALUACIÓN	TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN	TOTAL (Prioridad)	Responsable de la actividad	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	Meta	DESGLOSE DE LA META (ACTIVIDAD-GESTIÓN): ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Monto Total de la Actividad (Presupuesto requerido)	CRONOGRAMA VALORADO (ACTIVIDAD): ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Observación
Planificación Estratégica	Elaborar Planificación Estratégica de la carrera basada en la Planificacion Estratégica de la Universidad	3	1	2	6	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/02/2016	31/03/2016	100%		50%	50%																							Plan Estratégico de Desarrollo Institucional vigente y de la Carrera.	
	Socializar la Planificación Estratégica con toda la comunidad de la carrera.	1	1	2	4	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	07/04/2016	06/05/2016	100%				75%	25%								$ 53.800,00				40.350,00	13.450,00							Informe o ayuda memoria de la socialización en del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional vigente.	
	Implementar la Planificación Estratégica.	1	1	1	3	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	16/05/2016	30/12/2016	100%					7%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	$ 67.000,00					4.690,00	8.931,10	8.931,10	8.931,10	8.931,10	8.931,10	8.931,10	8.931,10	Informe de evaluación y seguimiento del PEDI.	
	Elaborar un estudio actual y prospectivo con sus respectivos análisis de pertinencia, evolución prospectiva y ocupacional de graduados de la carrera.	3	1	2	6	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/03/2016	31/05/2016	100%			33%	33%	33%																					El estudio actual y prospectivo actual de la carrera.	
	Conformar un equipo de seguimiento y establecer una estructura e instrumentos de seguimiento periódico, tanto para la planificación estratégica, operativa y plan de mejoras.	3	1	3	7	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	08/01/2016	100%																										Nombramiento de designación.	
	Realizar seguimiento periódico y documentado al cumplimiento de actividades de la planificación estratégica y el logro de los objetivos; en caso de desviaciones, tomar acciones correctivas.	3	1	1	5	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	16/05/2016	30/12/2016	100%					7%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%														Informe de evaluación y seguimiento del PEDI y POA.	
Planificación Operativa	Elaborar el Plan Operativo de la Carrera alineado a la Planificación Estratégica.	3	1	2	6	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/02/2016	31/03/2016	100%		50%	50%																							Plan Operativo Anual de la Carrera	
	Implementar el Plan Operativo Anual.	1	1	1	3	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	16/05/2016	30/12/2016	100%					7%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	$ 99.000,00					6.930,00	13.196,70	13.196,70	13.196,70	13.196,70	13.196,70	13.196,70	13.196,70	Informe de los procesos institucionales de implementación del POA.	
	Realizar seguimiento y control periódico del logro de objetivos y cumplimiento de actividades establecidos en el Plan Operativo Anual.	3	1	1	5	DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	16/05/2016	30/12/2016	100%					7%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%							FALSO						Informe de evaluación y seguimiento del POA.	
Rendición de Cuentas	Elaborar el informe de cumplimiento del PEDI y POA con sus respectivo avance de las actividades, metas e indicadores.	3	1	3	7	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	05/12/2016	16/12/2016	100%												100%														Informe del cumplimiento del PEDI y POA vigente	
	Socializar informes de PEDI y POA a las autoridades y remitirlos para su publicación en la página de la Universidad de Guayaquil.	3	1	3	7	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	19/12/2016	23/12/2016	100%												100%														Informe de rendición de cuentas de PEDI POA.	
	Realizar la socialización del cumplimiento del PEDI y POA, con la comunidad de la carrera	1	1	3	5	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	19/12/2016	23/12/2016	100%												100%	$ 50.500,00												50.500,00	Documentos de Socialización de PEDI y POA a la comunidad universitaria.	
Ética	Socializar normativa institucional relacionada con la aplicación de la normativa disciplinaria y/o ética.	3	1	3	7	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	16/05/2016	27/05/2016	100%					100%																				Documentos y/o informes con evidencias de socialización de normativa institucional (Código de Ética).	
	Implementar la normativa disciplinaria y/o ética y documentos que evidencien las acciones emprendidas respecto a la promoción del comportamiento ético y prevención del comportamiento antiético en la comunidad universitaria	3	1	1	5	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	06/06/2016	30/12/2016	100%						14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%														Actas o informes de la instancia institucional relacionados con la aplicación en de la normativa disciplinaria y/o ética.	
Políticas y Procedimientos	Realizar el levantamiento de procesos de la carrera, conforme los lineamientos de la Unidad de Planificación Institucional y la Dirección de Evaluación y Acreditación de la Universidad.	3	1		4	Jefe de Procesos del departamento de la Dirección de Planificación y Acreditación de la UG			0%																									Documentos de aprobación y levantamiento de información.	Esta actividad le corresponde a la jefatura de Procesos de la Dirección de Planificación y Acreditación de la UG.
	Elaborar manual de procesos o procedimientos de gestion interna de calidad de la carrera, conforme a los lineamientos institucionales.	3	1		4	Jefe de Procesos del departamento de la Dirección de Planificación y Acreditación de la UG			0%																									Documentos y proyecto de procesos de politicas de calidad de la UG.	Esta actividad le corresponde a la jefatura de Procesos de la Dirección de Planificación y Acreditación de la UG.
	Implementar los procedimientos definidos.	3	1		4	Jefe de Procesos del departamento de la Dirección de Planificación y Acreditación de la UG			0%																									Documentos de aprobación de implementación y el proyecto de procesos de politicas de calidad de la UG.	Esta actividad le corresponde a la jefatura de Procesos de la Dirección de Planificación y Acreditación de la UG.
	Planificar la autoevaluación de la carrera	3	1	3	7	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	18/01/2016	29/01/2016	100%	100%																									Documentos de planificación de autoevaluación de la carrera, POA y POC.	
	Realizar autoevaluación de la carrera conforme lo planificado	3	1	1	5	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	15/02/2016	30/09/2016	100%		50%							50%																Informes de autoevaluación de la carrera.	
	Elaborar el Plan de Mejora de la carrera con base en los resultados de la autoevaluación (alinearlo con este plan para la acreditación institucional)	3	1	1	5	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	07/03/2015	28/10/2016	100%			50%							50%															Documento de plan de mejora de la carrera	
	Realizar seguimiento periódico y documentado al cumplimiento de actividades del plan de mejoras; en caso de desviaciones, tomar acciones correctivas.	3	1	1	5	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	13/06/2016	30/12/2016	100%						50%						50%														Reportes de seguimiento de autoevaluación y mejoramiento continuo.	
Sistema de Información	Desarrollar el sistema de información de la UG (Plataforma de gestión)	1	1		2	Directores de Carreras y Coordinador de Centro de Cómputo de la Facultad.	04/01/2016	31/03/2016	100%	33%	33%	33%										$ 100.100,00													Documentos, solicitudes, aprobación y proyecto	Se tiene previsto desarrollar algunos softwares que contribuirán a fortalecer los procesos académicos de las carreras.
	Socializar el uso del sistema de información institucional que garantice la disponibilidad de información completa, exacta, oportuna y asequible, que contenga información de la carrera actualizada semestralmente.	3	1		4	Directores de Centro de Cómputo y Comunicación de la UG.			0%																										Corresponde a las Direcciones de Centro de Cómputo y Comunicación de la UG.
	Subir información al sistema de información institucional, garantizando la confiabilidad, completitud y actualidad de la misma.	3	1	1	5	Coordinador del Centro de Cómputo y Secretaria General de la FCA.	04/01/2016	30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%														Documentos, informes y reportes de alimentación del sistema de información institucional.	
Oferta Académica	Socializar el estatuto vigente de la IES, modelo educativo/pedagógico institucional y PEDI.	3	1		4	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y COORDINADORES DE ÁREAS DE ACADEMIA, INVETIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS			0%																										Eso corresponde a la Dirección y Relaciones Públicas de la Universidad
	Rediseñar el Perfil Profesional alineado: a) Planificación Estratégica Institucional, b) Análisis de pertinencia y evolución prospectiva, c) Análisis ocupacional de graduados.	3	1	1	5	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	11/01/2016	30/06/2016	100%	17%	17%	17%	17%	17%	17%																			Proyecto, actas, informes, reportes de rediseño de perfil profesional y análisis de pertinencia.	
	Elaborar el perfil de egreso de la carrera de tal manera que garantice la coherencia con el plan de estudios de la misma y responda a las necesidades del perfil profesional	3	1	1	5	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	11/01/2016	30/06/2016	100%	17%	17%	17%	17%	17%	17%																			Proyecto, actas, informes, reportes de rediseño de perfil de egreso.	
	Rediseñar la malla curricular mediante la distribución de las asignaturas por periodo de estudio, identificando prerrequisitos y correquisitos	3	1	1	5	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	11/01/2016	30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%														Proyecto, actas, informes, reportes de rediseño de malla curricular.	
	Elaborar informes de seguimiento del rediseño de la malla curricular	3	1	1	5	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	14/03/2016	30/09/2016	100%			50%						50%																		Informe de seguimiento.	
	Elaborar guías de prácticas para el uso de laboratorios, talleres, centro de simulación, que corresponda al silabus de cada asignatura.	3	1	2	6	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	11/01/2016	26/02/2016	100%	50%	50%																								Guías de prácticas de laboratorio.	
	Ejecutar la capacitación de los docentes de la carrera, en coordinación con la unidad correspondiente, de acuerdo a las necesidades y líneas de investigación de la carrera	1	1	1	3	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/03/2016	16/12/2016	100%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	$ 277.400,00			27.740,00	27.740,00	27.740,00	27.740,00	27.740,00	27.740,00	27.740,00	27.740,00	27.740,00	27.740,00	Documentos de aprobación de capacitación, inscripción, lista de asistencia, certificado de asistencia.	
	Aplicar el sistema de revisión, control y aprobación periódica de carreras y programas de la institución (de manera que la oferta académica sea sometida constantemente a un proceso de seguimiento por parte de la carrera, con retroalimentación de los agentes sociales y económicos externos involucrados, considerando el principio de pertinencia).	3	1	1	5	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	16/05/2016	16/12/2016	100%					10%	20%	20%			20%	20%	10%														Informe de seguimiento y control de oferta académica.	
	Documentar la implementación del sistema de revisión, control y aprobación periódica de carreras y programas de la institución.	3	1	1	5	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	16/05/2016	16/12/2016	100%					10%	20%	20%			20%	20%	10%														Informe de seguimiento y control de oferta académica.	
	ORGANIZAR Y COMPLETAR TODA LA INFORMACIÓN DE LA CARRERA RELACIONADA CON EL PROCESO DE EVALUACIÓN (Evidencias contenidas en el modelo de evaluación institucional), de manera que sea: puntual, consistente, completa y formal).	3	1	1	5	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	16/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%														Documentación certificada de las variables entregadas al CEAACES durante la evaluación en externa.	
Formación de Posgrado	Analizar el número de PROFESORES TC, MT, TP, titulares y contratados, con formación de PhD, maestría o especialización médica u odontológica afín que son necesarios, conforme los lineamientos de la normativa vigente.	3	3	1	7	DECANO, VICEDECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/03/2016	30/12/2016	100%			50%						50%																		Información de la formación de posgrado de todos los profesores de la institución y su registro en la SENESCYT. Certificado de estar cursando el programa de posgrado. Contrato de los profesores e investigatores a tiempo completo.	

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

INDICADORES	ACTIVIDADES	VALORACIÓN: 1=BAJA 2=MEDIA 3=ALTA			TOTAL (Prioridad)	Responsable de la actividad	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	Meta	DESGLOSE DE LA META (ACTIVIDAD-GESTIÓN)												Monto Total de la Actividad (Presupuesto requerido)	CRONOGRAMA VALORADO (ACTIVIDAD)												MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Observación
		COSTO DE IMPLEMENTACIÓN	IMPACTO DE LA EVALUACIÓN	TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Doctores a TC **Titularidad TC** **Titularidad** **Remuneración TC/MT/TP**	Gestionar ante las unidades respectivas, la convocatoria a concurso de méritos y oposición a profesionales, de conformidad a las demandas de la carrera	1	3	1	**5**	DECANO, VICEDECANO, DIRECTORES DE CARRERAS	04/01/2016	29/04/2016	100%	25%	25%	25%	25%									$ 42.800,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	Oficios de solicitud y aprobación del concurso de méritos y oposición docente.	
	Realizar una redistribución de los docentes a las asignaturas, de acuerdo a su especialidad	3	3	1	**7**	DECANO, VICEDECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	29/04/2016	100%	25%	25%	25%	25%										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Propuesta de redistribución de docentes.	
	Verificar la regularización de los nombramientos definitivos vigentes de los profesores e investigadores.	3	3	1	**7**	DIRECTORES DE CARRERAS COORDINADOR DE TALENTO HUMANO Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/03/2016	30/09/2016	100%			50%					50%						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Nombramiento y acción de personal. Historia Laboral del IESS.	
Pograpo en Formación	Elaborar el plan de desarrollo a docentes para la formación de PhD, maestrías o especialización médica u odontológica	3	1	2	**6**	DIRECTORES DE CARRERAS COORDINADOR DE TALENTO HUMANO Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	31/03/2016	100%	33%	33%	33%											-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Plan de formación de posgrado para docentes de la carrera	
	Gestionar becas a docentes de la Carrera para obtención de títulos de cuarto nivel.	1	1	2	**4**	DIRECTORES DE CARRERAS COORDINADOR DE TALENTO HUMANO Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/04/2016	30/06/2016	100%				33%	33%	33%							$ 49.300,00	-	-	-	16.431,69	16.431,69	16.431,69	-	-	-	-	-	Oficios de solicitud y aprobación de becas de posgrado para docentes.	
	Actualizar currículo docente	3	1	1	**5**	DIRECTORES DE CARRERAS COORDINADOR DE TALENTO HUMANO Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/03/2016	30/09/2016	100%			50%					50%						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Hojas de vida, certificados y otros documentos pertinentes.	
	Realizar seguimiento periódico del avance de los docentes que se encuentran cursando estudios de doctorado o maestría; coordinar acciones correctivas en caso de desviaciones de la planificación.	3	1	1	**5**	DIRECTORES DE CARRERAS COORDINADOR DE TALENTO HUMANO Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	02/05/2016	31/10/2016	100%					50%			50%						-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Certificación de estar cursando el programa de posgrado. Carta de aceptación de la institución de educación superior a la postuló.	
Estudiante por Docente a TC	Realizar el análisis situacional de distribución de estudiantes por docentes.	3	2	1	**6**	DIRECTORES DE CARRERAS, DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	14/03/2016	28/10/2016	100%			50%						50%					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Informe del análisis situacional de distribución de estudiantes por docente.	
	Elaborar el listado de estudiantes matriculados durante los dos periodos académicos ordinarios antes del período de evaluación (en lo posible utilizar el sistema de información de la institución).	3	2	1	**6**	DIRECTOR DEL CENTRO DE COMPUTO DE LA UG Y DE LA FACULTAD.	01/06/2016	18/11/2016	100%						50%				50%				-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Listado de estudiantes generados en el SIUG y Sistema Académico FCA.	
	Redistribuir los grupos estudiantiles en relación con la cantidad de docentes	3	2	1	**6**	DIRECTOR DE CARRERA, SECRETARÍA DE LA FACULTAD.	01/06/2016	18/11/2016	100%						50%				50%				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Listado de docentes y estudiantes por curso.	
Horas de Clases TC/MT/TP	IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL INSTITUCIONALES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CARGA HORARIA SEMANAL DE LOS DOCENTES.	3	1	1	**5**	DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DE LA UG, DIRECTOR DE CARRERA, COORDINADOR DE TALENTO HUMANO DE LA FACULTAD	04/01/2016	30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Reportes de control de cumplimiento de la carga horaria de docentes.	
	Realizar estudio de la demanda docente de 40 horas, medio tiempo y tiempo parcial para el nuevo período, conforme a la normativa de escalafón docente.	3	1	3	**7**	DIRECTORES DE CARRERAS, DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	29/01/2016	100%	100%													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Documento de estudio de demanda de docentes según modalidad T/C, M/T, T/P.	
	Elaborar una propuesta de distribución de docentes a TC, medio tiempo y tiempo parcial por asignatura, que optimice el uso de recursos, conforme la normativa vigente.	3	1	3	**7**	DIRECTORES DE CARRERAS, DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	30/01/2016	100%	100%													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Propuesta de distribución de docentes a T/C, M/T, T/P por asignatura.	
	Gestionar ante instancias pertinentes la propuesta para el nuevo período.	3	1	3	**7**	DECANO Y DIRECTORES DE CARRERAS	01/02/2016	29/02/2016	100%		100%												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oficios de solicitud y aprobación de propuesta.	
Evaluacion Docente	Implementar la evaluación intergral al docente conforme al reglamento de evaluación Institucional.	3	1	1	**5**	DIRECTORES DE CARRERAS, DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/02/2016	31/08/2016	100%		50%					50%							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Documentos de políticas y reglamentos de la institución sobre la evaluación integral docente. informes de visitas aúlicas, evaluación por pares, de la dirección y autoevaluación. Documento de los resultados de la evaluación integral del	
	Fomentar la participación de becas en los docentes de las carreras	3	1	1	**5**	DECANO Y DIRECTORES DE CARRERAS	04/01/2016	31/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Documentos de gestión de fomento a la participación de becas para docentes.	
	Implementar las acciones de mejora sobre la evaluacion docente conforme al reglamento de evaluación institucional	1	1	1	**3**	DIRECTORES DE CARRERAS, DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/04/2016	28/10/2016	100%				50%					50%				$ 32.300,00	-	-	-	16.150,00	-	-	-	-	16.150,00	-	-	Informe de mejora de evaluación docente.	
Dirección Mujeres	Fomentar la participación equitativa de mujeres en cargos de dirección, conforme al Orgánico funcional de la institución de educación superior	3	1	1	**5**	DECANO Y DIRECTORES DE CARRERAS	04/01/2016	30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oficios de designación de cargos en dirección.	
Docencia Mujeres	Aplicar las políticas y mecanismos institucionales establecidos para propiciar la contratación de docentes e investigadoras mujeres	1	1	1	**3**	DIRECTORES DE CARRERAS, DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	$ 23.000,00	1.915,90	1.915,90	1.915,90	1.915,90	1.915,90	1.915,90	1.915,90	1.915,90	1.915,90	1.915,90	1.915,90	Documento de Adaptación del modelo de evaluación institucional (CEAACES)	
PLANIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS PARA LA INVESTIGACIÓN	Coordinar con la DIPA los proyectos de investigación que se desarrollarán en la carrera.	3	2	1	**6**	DIRECTORES DE CARRERAS, COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD		30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Documentos de solicutud y aprobación de programas y proyectos de investigación. Plan Estratégico de investigación de la UG, POA y POC.	
	Elaborar los proyectos de investigación en coordinación con la DIPA, considerando el presupuesto necesario para la implementación efectiva de los mismos.	1	2	1	**4**	DIRECTORES DE CARRERAS, COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD, DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	$ 2.183.709,83	181.903,03	181.903,03	181.903,03	181.903,03	181.903,03	181.903,03	181.903,03	181.903,03	181.903,03	181.903,03	181.903,03	Programas y proyectos de investigación de conformidad con las líneas de investigación de las carreras. Documentos de solicutud y aprobación de programas y proyectos de investigación, POA y POC.	
	Realizar seguimiento y control del avance de los proyectos de investigación.	3	1	1	**5**	DIRECTORES DE CARRERAS, COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD, DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	13/06/2016	30/12/2016	100%					50%						50%			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Documentos de seguimiento del POA, POC. Actas o documentos que evidencien el control de los proyectos.	
	Documentar los proyectos, incluida la ejecución porcentual de los fondos asignados a los proyectos.	3	1	1	**5**	DIRECTORES DE CARRERAS, COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD, DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	13/06/2016	30/12/2016	100%					50%						50%			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Documentos de seguimiento del POA, POC. Actas o documentos que evidencien el control de los proyectos.	
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA **PRODUCCIÓN REGIONAL** **LIBROS O CAPÍTULOS REVISADOS POR PARES**	Planificar conjuntamente con la DIPA la producción científica de los profesores e investigadores de la carrera (producción científica, producción regional, libros o capítulos revisados por pares, ponencias)	3	3	3	**9**	DIRECTORES DE CARRERAS, COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD, DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	29/01/2016	100%	100%													-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Plan de producción científica de la carrera, POA y POC.	la fecha esta sujeta la planificación establecida por la DIPA.
	Implementar la planificación de la producción científica de la carrera	1	3	1	**5**	DIRECTORES DE CARRERAS, COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD, DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/02/2016	30/12/2016	100%		9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	$ 210.500,00	-	19.134,45	19.134,45	19.134,45	19.134,45	19.134,45	19.134,45	19.134,45	19.134,45	19.134,45	19.134,45	Artículos aprobados y publicados en revistas indexadas nacionales, regionales e internacionales; carta de aceptación o notificación de publicación de la revista (en el caso de que el	
	Realizar seguimiento del cumplimiento del plan de producción científica. Establecer e implementar acciones correctivas cuando corresponda.	3	3	1	**7**	DIRECTORES DE CARRERAS, COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD, DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	13/06/2016	30/12/2016	100%					50%						50%			-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Actas y documentos de seguimiento del plan de producción científica de la carrera.	
PLANIFICACIÓN DE LA VINCULACIÓN **GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA VINCULACIÓN** **PROGRAMAS/PROYECTOS DE VINCULACIÓN**	Coordinar con la Unidad de Vinculación de la universidad los proyectos de vinculación interdisciplinarios que se desarrollarán en la carrera, cumpliendo con la normativa/procedimientos institucionales para la implementación, seguimiento y evaluación de los proyectos de vinculación.	3	1	1	**5**	DIRECTORES DE CARRERAS, COORDINADOR DE VINCULACIÓN DE LA FACULTAD	04/01/2016	30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Documentos de solicutud y aprobación de programas y proyectos de vinculación. Plan Prospectivo de la UG.	
	Elaborar los proyectos de vinculación en coordinación con la Unidad de Vinculación Institucional, considerando el presupuesto necesario para la implementación efectiva de los mismos.	1	1	1	**3**	DIRECTORES DE CARRERAS, COORDINADOR DE VINCULACIÓN DE LA FACULTAD Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	$ 878.790,00	73.203,21	73.203,21	73.203,21	73.203,21	73.203,21	73.203,21	73.203,21	73.203,21	73.203,21	73.203,21	73.203,21	Programas y proyectos de vinculación con la comunidad de conformidad con los objetivos del Plan del Buen Vivir, líneas de investigación de la UG y pertinencia de la carrera.	
	Conformar una comisión encargada de monitorear la ejecución de los proyectos de vinculación.	3	1	3	**7**	DIRECTORES DE CARRERAS, COORDINADOR DE VINCULACIÓN DE LA FACULTAD Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	29/01/2016	100%	100%													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Oficios con designación de los miembros de la comisión	
	Realizar seguimiento y control del avance de los proyectos de vinculación.	3	1	1	**5**	DIRECTORES DE CARRERAS, COORDINADOR DE VINCULACIÓN DE LA FACULTAD Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/06/2016	30/12/2016	100%					50%						50%			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Actas o documentos que evidencien el seguimiento de los proyectos de vinculación, POA y POC.	
	Elaborar informes de impacto de los proyectos de vinculación que contribuya a la investigación y al mejoramiento de la formación académica.	3	1	1	**5**	DIRECTORES DE CARRERAS, COORDINADOR DE VINCULACIÓN DE LA FACULTAD Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	02/05/2016	30/12/2016	100%				25%	25%				25%	25%				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Actas e informes de impacto de Proyectos de Vinculación.	
	Documentar los proyectos, incluida la ejecución porcentual de los fondos asignados a los proyectos.	3	1	1	**5**	DIRECTORES DE CARRERAS, COORDINADOR DE VINCULACIÓN DE LA FACULTAD Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/06/2016	30/12/2016	100%					50%						50%			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Reporte de ejecución presupuestaría de Proyectos de Vinculación.	
CALIDAD DE AULAS **ESPACIOS DE BIENESTAR** **OFICINAS A TC** **SALAS MT/TP** **ESPACIO ESTUDIANTES**	las facilidades de acceso y utilización, buena iluminación, ventilación, sitios de trabajo (pupitres) cómodos y funcionales, facilidades para utilizar recursos multimedia, acceso a internet, proyector y computadora.	3	2	3	**8**	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y ADMINISTRADOR DE LA FACULTAD	04/01/2016	29/01/2016	100%	100%													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Informes de evaluación e infraestructura de aulas, equipos tecnológicos, mobiliario y ambiente.	
	Hacer un levantamiento de las necesidades identificadas en relación a la calidad de aulas, que se requiere para la carrera.	3	2	3	**8**	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y ADMINISTRADOR DE LA FACULTAD	01/02/2016	29/02/2016	100%		100%												-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Proyecto e Informe de evaluación e infraestructura de aulas, equipos tecnológicos, mobiliario y ambiente.	
	Elaborar una planificación para mejoramiento de la calidad de aulas, espacios de bienestar, oficinas individuales para profesores e investigadores TC, salas MT/TP), espacios de trabajo para estudiantes en bibliotecajconforme a los lineamientos reglamentarios y una vez que se conozca la asignación de recursos para la carrera (a partir de la asignación por parte del gobierno central y la distribución realizada por la institución	3	2	3	**8**	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y ADMINISTRADOR DE LA FACULTAD	15/02/2016	29/02/2016	100%		100%												-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Proyecto, POA,POC,PAC, Actas.	
	Implementar la planificación realizada	1	2	1	**4**	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y ADMINISTRADOR DE LA FACULTAD	01/03/2016	30/12/2016	100%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	$ 44.600,00	-	-	4.460,00	4.460,00	4.460,00	4.460,00	4.460,00	4.460,00	4.460,00	4.460,00	4.460,00	Proyecto, certificaciones de aprobación, implementación y presupuestaría.	
	Realizar seguimiento y control periódico y documentado del cumplimiento del plan. En caso de desviaciones, establecer e implementar las acciones correctivas necesarias.	3	2	1	**6**	FISCALIZADORES DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO DE OBRAS UNIVERSITARIAS, ADMINISTRADOR DE LA FACULTAD	01/03/2016	30/12/2016	100%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Informes y reportes de seguimiento de fiscalizadores de obra.	

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

INDICADORES	ACTIVIDADES	VALORACIÓN: 1=BAJA 2=MEDIA 3=ALTA			TOTAL (Prioridad)	Responsable de la actividad	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	Meta	DESGLOSE DE LA META (ACTIVIDAD-GESTIÓN)												Monto Total de la Actividad (Presupuesto requerido)	CRONOGRAMA VALORADO (ACTIVIDAD)												MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Observación
		COSTO DE IMPLEMENTACIÓN	IMPACTO DE LA EVALUACIÓN	TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
CONECTIVIDAD	En conjunto con la Dirección de Cómputo, identificar las facilidades de acceso y la relación entre el ancho de banda de la conexión a internet disponible en todos los predios de la carrera y los usuarios de la misma.	3	1	3	7	DIRECTOR DE COMPUTO DE LA UNIVERSIDAD, COORDINADOR DE COMPUTO DE LA FACULTAD, ADMINISTRADOR LA FACULTAD	04/01/2016	29/01/2016	100%	100%													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Informes de evaluación de acceso y la relación entre el ancho de banda de la conexión a internet disponible en todos los predios de la carrera y los usuarios de la misma.	
	Establecer las necesidades de conectividad para la carrera, en conjunto con la Dirección de Cómputo.	3	1	3	7	DIRECTOR DE COMPUTO DE LA UNIVERSIDAD, DIRECTOR DE COMPUTO DE LA FACULTAD, ADMINISTRADOR	01/02/2016	26/02/2016	100%		100%												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Proyecto e Informe de evaluación de acceso y conectividad de internet.	
	Planificar el trabajo para mejorar la conectividad y facilidades de acceso, en coordinación con la Direcció de Cómputo.	3	1	3	7	DIRECTOR DE COMPUTO DE LA UNIVERSIDAD, DIRECTOR DE COMPUTO DE LA FACULTAD, ADMINISTRADOR	15/02/2016	26/12/2016	100%		100%												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Proyecto, POA,POC,PAC, Actas.	
	Implementar la planificación realizada	1	1	1	3	DECANO, ADMINISTRADOR, COORDINADOR DE COMPUTO DE LA FACULTAD.	01/03/2016	30/12/2016	100%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	$ 53.500,00	-	-	5.350,00	5.350,00	5.350,00	5.350,00	5.350,00	5.350,00	5.350,00	5.350,00	5.350,00	5.350,00	Proyecto, certificaciones de aprobación, implementación y presupuestaria.	
	Realizar seguimiento y control periódico y documentado del cumplimiento del plan. En caso de desviaciones, establecer e implementar las acciones correctivas necesarias.	3	1	1	5	ADMINISTRADOR, COORDINADOR DE COMPUTO	01/03/2016	30/12/2016	100%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Informes y reportes de seguimiento de cumplimiento del plan.	
PLATAFORMA DE GESTIÓN ACADÉMICA	Desarrollar la plataforma de gestión académica de la universidad y elaborar los manuales de uso, instructivos, etc. para el uso de la plataforma (el responsable es la Dirección de cómputo)	3	2		5	VICERRECTORADO ACADÉMICO DIRECCIÓN DE COMPUTO DE LA UNIVERSIDAD			0%														-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Esta actividad le corresponde al Director de Cómputo de la Universidad
	Capacitar a los usuarios en el uso de la plataforma (el responsable es la Dirección de cómputo)	3	2	1	6	DIRECTOR DE COMPUTO DE LA UNIVERSIDAD.	04/01/2016	30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Esta actividad le corresponde al Director de Cómputo de la Universidad
	Alimentar la información necesaria, en coordinación con la Dirección de Cómputo, a la plataforma de gestión académica.	3	2	1	6	COORDINADOR DE COMPUTO, SECRETARIA GENERAL DE LA FACULTAD	04/01/2016	30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Documentos, solicitudes y reportes de alimentación de plataforma de gestión académica.	
	Implementar el uso de la plataforma de gestión académica por parte de los usuarios.	3	2	1	6	COORDINADOR DE COMPUTO, SECRETARIA GENERAL DE LA FACULTAD	04/01/2016	30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Documentos, solicitudes y reportes de alimentación de plataforma de gestión académica.	
	Realizar seguimiento y control periódico y documentado de la implementación del uso de la plataforma de gestión académica.	3	2	1	6	COORDINADOR DE COMPUTO, SECRETARIA GENERAL DE LA FACULTAD	04/01/2016	30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Informes y reporte de seguimiento de implementación de la plataforma de gestión académica.	
GESTIÓN DE BIBLIOTECAS	Realizar un diagnóstico situacional de la biblioteca básica y virtual, con relación al plan curricular, las asignaturas el número de alumnos, etc.; e identificar requerimientos de bibliografía.	3	1	3	7	DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA GENRAL DE LA UNIVERSIDAD, JEFE DE BIBLIOTECA DE LA FACULTAD, ADMINISTRADOR DE LA FACULTAD, DIRECTOR DE LA CARRERA, DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	29/01/2016	100%	100%													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Estudio de diagnóstico situacional de la biblioteca básica y virtual. Documento de inventario bibliografico.	
	Establecer las necesidades de bibliografía y el presupuesto requerido.	3	1	3	7	DIRECTORES DE CARRERAS, ADMINISTRADOR Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/02/2016	26/02/2016	100%		100%												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Informe y listado de de libros que se requieren por asignatura y estudiantes de conformidad con los estándares establecidos por el CEAACES. POC Y PAC	
	Gestionar la implementación del acervo bibliográfico, conforme las necesidades identificadas.	1	1	2	4	DECANO, DIRECTOR DE CARRERA Y GESTOR DE AMBIENTE INSTITUCIONAL	01/03/2016	29/04/2016	100%			50%	50%									$ 8.600,00												Oficios de solicitudes y aprobación de requerimientos bibliográficos. Certificación de disponibilidad presupuestaria.	
	Promover el uso de biblioteca virtual.	3	1	1	5	DECANO, VICEDECANO, DIRECTOR, DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Documentos de promoción de uso de biblioteca virtual	
	Acondicionar la infraestructura para la conservación del material bibliográfico existente	1	1	2	4	ADMINISTRADOR Y LA JEFA DE BIBLIOTECA	01/08/2016	30/09/2016	100%								50%	50%				$ 94.000,00	-	-	-	-	-	-	-	47.000,00	47.000,00	-	-	Documentos de solicitud y aprobación de adecuación y reestructuración de la biblioteca. Proyecto, POC, PAC.	
	Diseñar manual de procedimiento para la conservación y mantenimiento del material bibliográfico	3	1	3	7	ADMINISTRADOR, JEFE DE BIBLIOTECA	01/10/2016	28/10/2016	100%										100%				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Manual de procedimientos para la conservacion del material bibliográfico	
LIBROS POR ESTUDIANTE	Hacer un levantamiento del listado de los libros físicos existentes en las bibliotecas de la carrera de acuerdo al formato proporcionado por el CEAACES	3	2	3	8	ADMINISTRADOR, JEFE DE BIBLIOTECA Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	29/01/2016	100%	100%													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Documento de inventario de los libros fisicos.	
	Hacer un levantamiento del listado de los libros digitales contratados por la institución (que estén vigentes)	3	2	3	8	ADMINISTRADOR, JEFE DE BIBLIOTECA Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	29/01/2016	100%	100%													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Documento de inventario de los libros digitales.	
ADMISIÓN A ESTUDIOS DE POSGRADO	Establecer políticas, procedimientos y estándares que se aplican en todos los programas de posgrado, considerando la normativa vigente.	3	1		4	VICERRECTOR ACADÉMICO, DIRECTOR DE UPID, DIRECTOR DE POSTGRADO DE LA FACULTAD			0%														-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Esta actividad corresponde al Vicerrectorado Académico en conjunto con la UPID y las Direciones de Postgrado de la Facultad
	Aplicar la normativa y procedimientos establecidos	3	1		4	VICERRECTOR ACADÉMICO, DIRECTOR DE UPID, DIRECTOR DE POSTGRADO DE LA FACULTAD			0%														-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Una vez elaborada y socializadas la normativa, se procederá a su implementación.
	Realizar seguimiento y control documentado de la aplicación de la normativa correspondiente.	3	1		4	DIRECTOR(A) DE POSGRADO DE LA FACULTAD			0%														-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Una vez elaborada y socializada se procederá a su implementación.	Una vez elaborada y socializadas la normativa, se procederá a su seguimiento y control.
BIENESTAR ESTUDIANTIL	Definir las políticas y reglamentos de bienestar estudiantil.	3	2		5	VICERRECTOR ACADÉMICO Y DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL			0%														-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Documentos que contengan las políticas y/o reglamentos de bienestar estudiantil de la institución de educación superior.	Esta actividad corresponde al Vicerrectorado Académico y las Direcciones de Bienestar Estudiantil y Comunicación de la UG.
	Socializar políticas y reglamentos de bienestar estudiantil a la comunidad.	3	2		5	VICERRECTOR ACADÉMICO Y DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL			0%														-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Informes de sociabilización de las políticas y/o reglamentos de bienestar estudiantil de la institución de educación superior.	Esta actividad corresponde al Vicerrectorado Académico y las Direcciones de Bienestar Estudiantil y Comunicación de la UG.
	Planificar las actividades relacionadas con programas/proyectos de bienestar estudiantil	3	2		5	VICERRECTOR ACADÉMICO, DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL, DIRECTOR DE CARRERA Y COORDINADOR DEL DPTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD			0%															-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Programas/ proyectos de bienestar estudiantil organizados, ejecutados y monitorizados por la unidad institucional durante el año 2014.	Esta actividad corresponde al Vicerrectorado Académico y las Direcciones de Bienestar Estudiantil y Comunicación de la UG.
	Implementar las acciones planificadas	2	2	1	5	COORDINADOR DEL DPTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD, DIRECTORES DE CARRERA Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS.	04/01/2016	30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	$ 2.450,00	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	Programas y proyectos de bienestar estudiantil , documentos de implementación, POC y POA.	Esta actividad corresponde al Coordinador del Dpto de Bienestar Estudiantil, Dirección de Carrera y Gestores involucrados.
	Integrar una comisión que se encargue de monitorear y dar seguimiento a la ejecución de los programas/proyectos de bienestar estudiantil.	3	2	3	8	COORDINADOR DEL DPTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD, DIRECTORES DE CARRERA Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS.	04/01/2016	15/01/2016	100%	100%													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Estudios sobre el análisis de los resultados de los programas y/o proyectos de bienestar estudiantil ejecutados durante el año 2014 y 2015.	
	Realizar seguimiento y control documentado de la implementación de los programas/proyectos de bienestar estudiantil planificados.	3	2	1	6	COORDINADOR DEL DPTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD, DIRECTORES DE CARRERA Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS.	07/03/2016	30/09/2016	100%			50%						50%					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Visita in situ.	
	Medir el impacto de los programas/proyectos de bienestar estudiantil y documentarlos.	3	2	1	6	COORDINADOR DEL DPTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD, DIRECTORES DE CARRERA Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS.	04/04/2016	28/10/2016	100%				50%						50%					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Estudios sobre el análisis de los resultados de los programas y/o proyectos de bienestar estudiantil	
ACCIÓN AFIRMATIVA	Establecer las politicas/normativas de la institución de educación superior sobre acción afirmativa.	3	2		5	OCAS			0%														-		-	-	-	-	-	-	-	-	-		Documentos que contengan las políticas y/o normativas de la institución de educación superior sobre acción afirmativa	Esta actividad corresponde al Vicerrectorado Académico y la Dirección de Bienestar Estudiantil de la UG.
	Fomentar la aplicación de las políticas de acción afirmativa. Documentar su implementación y resultados.	1	2	1	4	VICERRECTORES, DECANOS, DIRECTORES DE CARRERA Y PROFESORES PÚBLICAS DE LA UNIVERSIDAD	04/01/2016	30/12/2016	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	$ 31.800,00	2.648,94	2.648,94	2.648,94	2.648,94	2.648,94	2.648,94	2.648,94	2.648,94	2.648,94	2.648,94	2.648,94	Documentos que evidencien la aplicación de políticas de acciones afirmativas.	Esta actividad corresponde al Vicerrectorado Académico y las Direcciones de Bienestar Estudiantil y Comunicación de la UG y Director de Carrera.
TASA DE RETENCIÓN GRADO	Realizar un análisis de la tasa de retención de la carrera.	3	2	1	6	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	13/06/2016	16/12/2016	100%						50%						50%		-							-	-			Documentos e informes de análisis de tasa de retención de la carrera.	
	Desarrollar un proyecto orientado a mejorar la tasa de retención, conforme a los lineamientos institucionales y reglamentarios, considerando el modelo de evaluación del CEAACES.	3	2	3	8	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/07/2016	29/07/2016	100%							100%							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Documentos y proyecto de mejora de tasa de retención.	
	Implementar el proyecto	1	2	1	4	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/08/2016	30/12/2016	100%								20%	20%	20%	20%	20%	$ 21.000,00												Documentos de gestión, aprobación e implementación del proyecto.	
	Realizar seguimiento documentado de la implementación efectiva del proyecto. Evaluar el impacto y establecer e implementar acciones correctivas en caso de ser necesario.	3	2	3	8	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	05/12/2016	16/12/2016	100%												100%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Documentos e informes de seguimiento del proyecto de mejora de la tasa de retención.	
TASA DE TITULACIÓN GRADO	Realizar un análisis de la tasa de titulación de la carrera.	3	2	1	6	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	13/06/2016	16/12/2016	100%						50%						50%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Documentos e informes de análisis de tasa de titulación de la carrera.	
	Establecer un sistema de preparación para el examen de fin de carrera o examen de habilitación profesional de los estudiantes, conforme las directrices institucionales.	3	2	3	8	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/02/2016	26/02/2016	100%		100%												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Documentos e informes de análisis del sistema de preparación de examen de fin de carrera y/o habilitación profesional.	
	Implementar el sistema de preparación para el examen de fin de carrera o examen de habilitación profesional de los estudiantes.	1	2	3	6	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	02/05/2016	27/05/2016	100%				100%									$ 40.000,00	-		-	40.000,00	-	-	-	-	-	-	Documentos de gestión, aprobación e implementación del sistema de preparación para el examen de fin de carrera o habilitación profesional.	
	Realizar seguimiento documentado de la implementación efectiva del sistema. Evaluar el impacto y establecer e implementar acciones correctivas en caso de ser necesario.	3	2	3	8	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/06/2016	30/06/2016	100%					100%									-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Documentos e informes de seguimiento de la implementación del sistema.	
	Desarrollar un proyecto orientado a mejorar la tasa de titulación, conforme a los lineamientos institucionales y reglamentarios, considerando cumplir al menos con lo establecido en el modelo de evaluación del CEAACES.	3	2	3	8	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/07/2016	29/07/2016	100%							100%							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Documentos y proyecto de mejora de tasa de titulación.	
	Implementar el proyecto	1	2	1	4	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/08/2016	30/12/2016	100%								20%	20%	20%	20%	20%	$ 37.500,00												Documentos de gestión, aprobación e implementación del proyecto.	

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

INDICADORES	ACTIVIDADES	VALORACIÓN: 1= BAJA 2= MEDIA 3=ALTA			TOTAL (Prioridad)	Responsable de la actividad	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	Meta	DESGLOSE DE LA META (ACTIVIDAD-GESTIÓN)												Monto Total de la Actividad (Presupuesto requerido)	CRONOGRAMA VALORADO (ACTIVIDAD)												MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Observación
		COSTO DE IMPLEMENTACIÓN	IMPACTO EN LA EVALUACIÓN	TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Realizar seguimiento periódico y documentado del proyecto. Definir e implementar acciones correctivas, en caso de desviaciones.	3	2	3	**8**	DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	05/12/2016	16/12/2016	100%												100%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Documentos e informes de seguimiento del proyecto.	
TASA DE TITULACIÓN POSGRADO	Realizar un análisis de la tasa de titulación del programa.	3	1	1	**5**	DIRECTOR(A) DE POSGRADO Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/06/2016	30/12/2016	100%						50%						50%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Documentos e informes de análisis de tasa de titulación de posgrado	
	Desarrollar un proyecto orientado a mejorar la tasa de titulación, conforme a los lineamientos institucionales y reglamentarios, considerando cumplir al menos con lo establecido en el modelo de evaluación del CEAACES.	3	1	1	**5**	DIRECTOR(A) DE POSGRADO Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	31/05/2016	100%	20%	20%	20%	20%	20%									-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Documentos y proyecto de implementación de mejora de tasa de titulación de posgrado.	
	Implementar el proyecto	1	1	1	**3**	DIRECTOR(A) DE POSGRADO Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/06/2016	30/12/2016	100%						14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	$ 38.000,00													Documentos de gestión, aprobación e implementación de proyecto de mejora de tasa de	
	Realizar seguimiento periódico y documentado del proyecto. Definir e implementar acciones correctivas, en caso de desviaciones.	3	1	2	**6**	DIRECTOR(A) DE POSGRADO Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	01/11/2016	16/12/2016	100%											60%	40%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Documentos e informes de seguimiento de la implementación de proyecto de mejora.	
Actividades no programadas y que deben ser consideradas en el POC	Planificacion, Organización y Ejecucion de Congresos Internacionales de la Carreras de las Carreras de Ingeniería en Marketing y Negociacion Comercial e Ingeniería en Comercio Exterior	1	1	2	**4**	DECANO, DIRECTORES DE CARRERAS Y DOCENTES GESTORES INVOLUCRADOS	04/01/2016	30/12/2016	100%	7%	7%	7%	7%	40%	25%	7%						$ 70.000,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	28.000,00	17.500,00	4.900,00	-	-	-	-	Documentos e informes de seguimiento de la implementación de proyecto de mejora.	