

## **REQUISITOS PARA LA VALIDACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES VIA ON LINE**

De acuerdo a la Resolución Nro. RPC-SE-03-No.046-2020: Normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19, expedida por el Consejo de Educación Superior; se obtiene el siguiente análisis para cada modalidad:

De acuerdo a Memorando Nro. UG-CFAP-2020-0774-M, de fecha 21 de abril de 2020, Ing. Alex Leopoldo Luque Letechi -Coordinador de Formación Académica y Profesional, en su análisis señala en el punto 3 ***“Homologación de experiencia laboral: Esta modalidad se refiere a la validación de las prácticas preprofesionales, la cual podrá llevarse a cabo siempre y cuando se cumplan los requisitos que contempla la normativa vigente”.***

De acuerdo a la Resolución del Honorable Consejo Universitario RCU-SE-05-015-01-2018, en que aprueba la validación de **Prácticas Pre Profesionales** a las actividades de los estudiantes que se encuentran laborando en relación de dependencia en alguna Institución Pública, Privada, cumpliendo funciones relacionadas a su Perfil Profesional o Perfil de Egreso.

### **LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBERA SER PRESENTADA POR EL ESTUDIANTE VIA ON LINE EN EL SIGUIENTE ORDEN**

- ❖ Para aplicar a esta modalidad los estudiantes mediante correo electrónico, deberán adjuntar en formato PDF todos los requisitos y enviarlos al Gestor de PPP de su carrera con copia al Director.
  1. Carta de Compromiso de validación firmado por el Representante Legal de la Institución en la cual labora el estudiante de acuerdo al modelo adjunto, (**bajar de la página web de la Facultad**)
  2. Ruc de la Empresa Y Nombramiento del Representante Legal(Certificados) Y copia de cédula del Representante Legal ( a color)
  3. Reporte de afiliación mecanizado por el IESS, el tiempo mínimo será de un año continuo.
  4. Certificado de Talento Humano de la Institución, indicando las actividades o funciones que desarrolla el Estudiante mínimo 6 meses continuos.(**bajar de la página web de la Facultad** )
  5. Copia de cédula del Estudiante (a color).
  6. Solicitud al Director de la Carrera (**bajar de la página web de la Facultad**).
  7. Solicitud al Sr. Decano de la Facultad. (**bajar de la página web de la Facultad**).
  8. Copia del certificado de matrícula o malla culminada.

- ❖ **NOTA:** Toda la documentación deberá ser enviada en una carpeta digital **COMPRESIONADA** con Nombres y Apellidos, Número de cedula de identidad (pasaporte en caso de ser extranjero), Carrera (**TODO EN LETRA MAYUSCULA**) Y EN EL ORDEN ANTES INDICADO LOS DOCUMENTOS.

EJEMPLO:

